

PROGRAMMA DEL CORSO

Responsabile e Addetto Servizio di Prevenzione e Protezione
MODULO "B 8" Pubblica Amministrazione e Istruzione
Decreto legislativo 81/08 – 106/09 – Accordo Stato Regioni 26/01/2006

Durata del corso	24 ore suddiviso in 4 moduli di 6 ore																
Date e orari del corso	<table> <tr> <td>lunedì</td> <td>10 febbraio</td> <td>ore</td> <td>14,,30/20,30</td> </tr> <tr> <td>mercoledì</td> <td>12 febbraio</td> <td>ore</td> <td>14,,30/20,30</td> </tr> <tr> <td>venerdì</td> <td>14 febbraio</td> <td>ore</td> <td>14,,30/20,30</td> </tr> <tr> <td>sabato</td> <td>15 febbraio</td> <td>ore</td> <td>08,30/14,30</td> </tr> </table>	lunedì	10 febbraio	ore	14,,30/20,30	mercoledì	12 febbraio	ore	14,,30/20,30	venerdì	14 febbraio	ore	14,,30/20,30	sabato	15 febbraio	ore	08,30/14,30
lunedì	10 febbraio	ore	14,,30/20,30														
mercoledì	12 febbraio	ore	14,,30/20,30														
venerdì	14 febbraio	ore	14,,30/20,30														
sabato	15 febbraio	ore	08,30/14,30														
Sede del corso	CDA Piazza Vittorio Emanuele,33 Agrigento																
Responsabile Progetto Formativo	Antonio Pezzino																
Docenti	Pezzino S. - Ing. Di Miceli G.																

Modulo 1 6 ore	Data: 10/02/2014
Analisi dei rischi e organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • la valutazione dei rischi • sistema di gestione della sicurezza, anche nella parte documentale, e processi/interventi di miglioramento • specifiche ai principali rischi del settore uffici e scuole • Vigilanza e controllo • le omologazioni, le verifiche periodiche degli impianti: elettrici – caldaie - antincendio • formazione e informazione lavoratori • formazione/informazione/responsabilizzazione addetti emergenze

Modulo 2 6 ore	Data: 12/02/2014
Esamina rischi di settore	<ul style="list-style-type: none"> • contenuti e specificità: metodologia della valutazione e criteri utilizzati • individuazione e quantificazione dei rischi, misure di prevenzione adottate o da adottare per eliminazione e/o riduzione • priorità e tempistica degli interventi di miglioramento • principali malattie professionali • rischio chimico - rischio biologico • rischio videoterminali • il microclima • l'illuminazione • rischio da ambienti di lavoro • rischio movimentazione addetti pulizie e archivisti

Modulo 3 6 ore	Data: 14/02/2014
Rischio incendio/esplosione e procedure emergenze evacuazione	<ul style="list-style-type: none"> • verifiche periodiche obbligatorie di apparecchi e impianti il quadro legislativo antincendio e C.P.I. • gestione delle emergenze elementari – segnaletica di sicurezza • il piano e la gestione del pronto soccorso • segnaletica di sicurezza : cartellonistica uscite – cass. primo soccorso – estintori – idranti

Modulo 4 6 ore	Data: 15/02/2014
Gestione delle emergenze	<ul style="list-style-type: none"> • sistemi di allarme • modalità evacuazione e chi deve intervenire • collaborazione con i vigili del fuoco • punti di ritrovo e loro scelta • emergenze nelle scuole e gestione alunni • chiamata servizi di soccorso e numeri facilmente reperibili • la informazione, la formazione e l’addestramento dei lavoratori (nuovi assunti, RSPP, RLS, RLST, addetti alle emergenze, aggiornamento periodico) - riunioni

Verifica finale d’apprendimento	Test di verifica finale d’apprendimento Test gradimento partecipanti
--	---

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI	
Riferimenti normativi	Il modulo è il corso di base per tutti coloro che vogliono svolgere la funzione di RSPP e ASPP, in attuazione dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 26/01/2006.
Finalità del corso	Il corso vuole fornire la formazione di base, inerente la salute e sicurezza sul luogo di lavoro in applicazione della normativa vigente.
Destinatari	Tutti coloro che vogliono essere nominati RSPP o ASPP, nel settore della Pubblica Amministrazione e/o scuole. Il modulo dovrà poi essere aggiornato con cadenza quinquennale. Numero massimo partecipanti 30 unità
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
Docenti e responsabile progetto formativo	Il Responsabile e tutti i formatori hanno formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro.
Verifiche e Valutazione	Saranno effettuate verifiche intermedie. Il corso si conclude con un test di verifica dell’apprendimento somministrato ad ogni partecipante prima con colloquio al fine di chiarire punti dubbi e infine un test finale d’apprendimento. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
Registro	E’ stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all’inizio e alla fine di ogni lezione.
Dispense	Ad ogni partecipante verrà consegnato un CD Rom, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita.

Attestato	<p>Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale ad ogni partecipante, numerato, rilasciato da AiFOS ed inserito nel registro nazionale della formazione.</p> <p>La responsabilità dell'emissione dell'Attestato finale è del Direttore del C.F.A. che ne appone firma autografa e ne rilascia l'originale ad ogni partecipante al corso.</p> <p>Il bollino olografo, apposto a cura del C.F.A. valida l'Attestato originale.</p>
Archivio documenti presso il CFA	<p>Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dal Centro di Formazione AiFOS che ha organizzato il corso.</p>
AiFOS Soggetto Formatore nazionale	<p>AiFOS, aderente a CNAI, operante su tutto il territorio nazionale, soggetto <i>ope legis</i> (art. 32, comma 4 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e Accordo Stato Regioni del 26/01/2006) per la realizzazione dei corsi di formazione che ne rilascia gli Attestati</p>
CFA Centro di Formazione Aifos	<p>Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006)</p>
Ente Bilaterale	<p>Ai fini della collaborazione, all'Ente Bilaterale/Organismo Paritetico deve aderire l'azienda e non il soggetto organizzatore dei corsi.</p> <p>Se l'azienda aderisce lo fa tramite il versamento delle quote per ogni singolo lavoratore, ad un Ente Bilaterale o Paritetico presente nel territorio e nel settore di riferimento di cui applica il relativo CCNL.</p> <p>L'adesione al bilaterale non è obbligatoria ed in questo caso l'azienda non chiede la collaborazione. I Centri di Formazione AiFOS che erogano i corsi a marchio AiFOS tramite il sistema "Gestione corsi" sono in regola con gli adempimenti di comunicazione agli enti bilaterali.</p>